

Kartleggings skjema

«Besøk i gudshus»

Dette er et kartleggings skjema som på sikt skal bidra til å få bedre oversikt over egen praksis og behov tilknyttet ekskursjonsbesøk til gudshus. Deltagelsen og resultatene er en viktig del av STL sitt arbeid rundt å kartlegge, heve og utvikle tilbudet til ulike aldersgrupper.

I skjemaet finnes det spørsmål knyttet til for- og etterarbeid som menigheten ønsker at de besøkende skal gjennomføre rundt ekskursjonen. Det er også spørsmål knyttet til hvilken målgruppe tilbudet gjelder for, administrasjonen, og det er spørsmål rettet mot vertenes kompetanse/evne/erfaring rundt det å ta imot besøkende. Avslutningsvis i undersøkelsen er det ønskelig at menigheten sier noe om tilbudets helhet og mål.

Deltagelsen er frivillig, men det er ønskelig at så mange menigheter som mulig kan svare og delta i kartleggingen. Resultatene rapporteres tilbake ut til menighetene og til Statsforvalter ved kartleggingens slutt.

Et livssynsåpent samfunn må villes, og STL vil det!

Om for- og etterarbeid

Første del av kartleggingsskjemaet sikter seg inn mot menighetens dialog, forberedelser og etterarbeid med den enkelte besøksgruppe.

Forarbeidet

Avtaler dere forberedelser med den aktuelle lærer/kontaktperson i forkant av ekskursjonen, eller kan dette variere? Begrunn og klargjør hvordan dere evt. løser det.

(kryss av)

Vi har utarbeidet et opplegg som de besøkende kan benytte i forkant av ekskursjonsbesøket

For alle aldersgrupper	For to eller flere aldersgrupper	For én aldersgruppe	Vi har ikke utarbeidet et opplegg
------------------------	----------------------------------	---------------------	-----------------------------------

→ Hvis dere har utarbeidet et opplegg som de besøkende skal gjennomføre i **forkant** av ekskursjonen, vennligst legg ved disse.

(kryss av)

Vi har et fast opplegg som vi følger under ekskursjonsbesøk. Forarbeid er ikke nødvendig.

helt enig	nok så enig	verken eller	uenig	helt uenig
-----------	-------------	--------------	-------	------------

Etterarbeid

Har dere ressurser til oppfølging i etterkant av ekskursjonsbesøk?
I så fall hvordan gjør dere dette? Begrunn.

(kryss av)

Vi har utarbeidet et opplegg som de besøkende kan benytte i etterkant av ekskursjonsbesøket.

For alle aldersgrupper	For to eller flere aldersgrupper	For én aldersgruppe	Vi har ikke utarbeidet et opplegg
------------------------	----------------------------------	---------------------	-----------------------------------

→ Hvis dere har utarbeidet et opplegg som de besøkende skal gjennomføre i **etterkant** av ekskursjonen, vennligst legg ved disse.

Om én av de tre første svaralternativene har blitt krysset av overfor, vennligst utdyp og begrunn hvorfor dere har utarbeidet et opplegg for disse aldersgruppene.

Om det siste svaralternativet overfor har blitt krysset av på: si noe om bakgrunnen for hvorfor det ikke har blitt utarbeidet et evt. for- eller etterarbeid i tilknytning av ekskursjonsbesøk til deres menighet.

Om de besøkende

Huk av på hvilke ulike aldersgrupper dere tilbyr ekskursjon:

- | | |
|--|--|
| <input type="radio"/> Barnehagebarn | <input type="radio"/> Elever fra videregående skoler |
| <input type="radio"/> Barneskoleelever | <input type="radio"/> Studenter |
| <input type="radio"/> Ungdomsskoleelever | <input type="radio"/> Andre |

a) Det fungerer best å ha mange besøkende/elever i menigheten samtidig? (kryss av)

helt enig	nok så enig	verken eller	uenig	helt uenig
-----------	-------------	--------------	-------	------------

b) Hva er høyeste antallet besøkende dere tar imot i deres gudshus/menighet pr. gang?

Svar: _____

c) Hva er det laveste antallet dere tar imot i deres gudshus/menighet?

Svar: _____

d) Hvor mange besøkende har dere i løpet av et år?

Svar: _____

Har menigheten noen faste begrensninger for hvor mange som kan delta på ekskursjonsbesøk, eller kan tallet variere? Begrunn svaret.

Har dere flere forespørsler enn dere har ressurser til? Hvordan prioriterer dere dem dere sier ja til? Førstemann til mølla?

Om ekskursjonsbesøket

(kryss av)

Hvor ofte har dere besøk?

Ukedager og noen ganger helg.	Alle ukedagene, mandag tom. fredag	Tre til fire dager i uken.	To til tre dager i uken.	Ett besøk i uken	Varierer fra uke til uke.
-------------------------------	------------------------------------	----------------------------	--------------------------	------------------	---------------------------

(kryss av)

Hvor lenge varer et besøk?

20-30 minutter	30-45 minutter	45-60 minutter	Over 60 minutter
----------------	----------------	----------------	------------------

(kryss av)

- a) Under besøket har vi et felles opplegg i form av presentasjon/forelesning/fortelling for å formidle vårt budskap til de besøkende

Alltid	Svært ofte	Ofte	Sjelden	Svært sjelden	Aldri
--------	------------	------	---------	---------------	-------

- b) Under besøket deler vi klassen/gruppen inn i mindre grupper, hvor de leser/svarer på oppgaver for seg selv

Alltid	Svært ofte	Ofte	Sjelden	Svært sjelden	Aldri
--------	------------	------	---------	---------------	-------

- c) De besøkende får muligheten til å fritt bevege seg rundt i menigheten under ekskursjonsbesøket

Alltid	Svært ofte	Ofte	Sjelden	Svært sjelden	Aldri
--------	------------	------	---------	---------------	-------

Annet:

Om kompetanse

(kryss av)

a) I vår menighet har vi faste verter som tar imot de besøkende

Alltid	Svært ofte	Ofte	Sjelden	Svært sjelden	Aldri
--------	------------	------	---------	---------------	-------

b) I vår menighet må vertene som tar imot de besøkende ha gjennomført kurs i forkant

Alltid	Svært ofte	Ofte	Sjelden	Svært sjelden	Aldri
--------	------------	------	---------	---------------	-------

Fortsettelse av punkt b):

Hva slags type kurs eller opplæringsprogram må vertene gjennomføre? Forklar.
(eks. undervisning, heldagsseminar, helgeseminar etc? Alene eller med andre?).

c) I vår menighet har vi ulike, og flere verter som har ansvar for ulike aldersgrupper

Alltid	Svært ofte	Ofte	Sjelden	Svært sjelden	Aldri
--------	------------	------	---------	---------------	-------

d) Vi bruker flere enn én vert pr. besøk

Alltid	Svært ofte	Ofte	Sjelden	Svært sjelden	Aldri
--------	------------	------	---------	---------------	-------

e) Vi anser det som viktig å ta hensyn til den enkelte elev under ekskursjonsbesøk

Alltid	Svært ofte	Ofte	Sjelden	Svært sjelden	Aldri
--------	------------	------	---------	---------------	-------

Fortsettelse av punkt e):

Hvordan tilrettelegger dere, og hvordan tar dere hensyn til den enkelte elev under ekskursjonsbesøket?

Om administrasjonen

(kryss av)

a) I vår menighet har vertene en egen stilling som retter seg mot ekskursjonsbesøk

Alltid	Svært ofte	Ofte	Sjelden	Svært sjelden	Aldri
--------	------------	------	---------	---------------	-------

b) I vår menighet blir vertene honorert for arbeidet under- og rundt ekskursjoner.

Alltid	Svært ofte	Ofte	Sjelden	Svært sjelden	Aldri
--------	------------	------	---------	---------------	-------

Annet:

Om tilbudet

(kryss av)

a) Vi tilbyr ekskursjon til vår menighet/gudshus

JA NEI

b) Vi tilbyr bortebesøk. Det vil si at vertene våre reiser ut til skoleklasser/barnehager etc.

JA NEI

c) Vi tilbyr digitale metoder for ekskursjon

- JA
 NEI
 Dette er noe vi ønsker å tilby i nær fremtiden

Hvordan oppstår kontakten med skolene/de besøkende? Utdyp.

(eks.: tar de eller dere kontakt? Hvem blir kontaktet hos dere i så fall – en spesifikk person, til admin., via nettside, eller ringer vertene til skolen? Gjennom barn fra trossamfunnet som går i klassen?)

Har dere et evalueringsskjema som hovedbesøksperson kan fylle ut under- eller etter besøket, eller rapporteres dette tilbake i etterkant til menigheten?

I så fall: Hvordan måles det at besøket og utbytte er en suksess?

Om målet med ekskursjonsbesøk

Hva er menighetens hovedmål knyttet til skolebesøk/ekskursjon?

