

Dokumentasjonskrav

For reiser på Det Norske Baptistsamfunns regning

Hovedregel:

Alle kostnader relatert til reiser må dokumenteres med originalbilag. Bilagene nummereres og legges ved DNBs reiseskjema der alle kostnader oppstilles. Bilag som er mindre enn A4-størrelse skal limes/tapes til A4-ark.

Reiseregningen skal være DNBs administrasjon i hende innen 14 dager etter at reisen er gjennomført.

Ved flyreiser:

- Faktura eller reisedokument der pris, reisedato og -strekning framgår
- Boardingpass eller innsjekkingskvittering som dokumenterer at reisen er gjennomført

Ved tog/trikk/bussreiser:

- Stemplet billett. Dersom reisestrekning ikke er påført (f.eks. ved reiser internt i Ruters område) spesifiseres dette i reiseregningsskjemaet.

Ved bilreiser:

- Reisestrekning med reiserute føres inn i reiseregningsskjemaet med start- og sluttid og -tidspunkt. Avvik fra korteste reiserute grunngis. **Unntak:** Der hovedveinettet gir lengre reiserute enn lokalveinettet brukes hovedveinettet.
- Veibompasseringer dokumenteres med utskrift fra brikkeselskap, evt kopi av faktura for passeringer. Dersom dette ikke er mulig innen fristen for innlevering av reiseregning, kan passeringen sannsynliggjøres.
- Ferjestrekninger dokumenteres ved billett.

Bruk av taxi:

- Kvittering fra taxiselskapet.

Diettkostnader:

- Som hovedregel gis diettgodtgjørelse mot kvittering for faktiske kostnader, og kun på reiser med varighet over 6 timer. Unntak fra dette kan avtales for reiser til utlandet eller langvarige reiser innenlands (over 1 døgn). I slike tilfeller gjelder 50 % av statens satser for det angjeldende land.

Stabekk, 31.10.2012

Håkon Sigland

Økonomileder